



## Formation de remise à niveau en orthographe

*L'inquiétante progression de l'illettrisme en France est un fait unanimement reconnu. Devenue cause nationale depuis 1998, la lutte contre l'illettrisme réunit de nombreux acteurs et met en œuvre des actions variées, car elle cache un véritable enjeu démocratique. Maîtriser les compétences linguistiques de base –lire, écrire, s'exprimer- signifie aussi acquérir un esprit critique et pouvoir se sentir pleinement citoyen.*

*Toutefois, les aspects que peut prendre l'illettrisme contemporain sont plus difficilement décelables, puisqu'ils ne sont pas forcément liés à l'exclusion. Les statistiques de l'INSEE et de l'ANLCI (en 2006) montrent que 57% des personnes illettrées sont dans l'emploi, et que plus de la moitié d'entre elles a plus de 45 ans.*

*Il est important d'articuler les actions spécifiques de la lutte contre l'illettrisme sur les **programmes de formation tout au long de la vie**, organisés aujourd'hui presque partout dans le monde. A travers des processus d'apprentissage non scolaire, ces programmes prennent en compte également les potentialités des personnes. Un cadre ou un responsable ayant des difficultés à l'écrit développera certainement une stratégie d'évitement qui, à la longue, ne manquera pas d'avoir des effets négatifs. Selon le concept développé aux Etats-Unis, un **agile leader** est d'abord un **agile learner**.*

*Organisateur de plusieurs sessions de cours Grundtvig de type Mobilité de formation continue, **CEFRO** propose une formation autour de l'expression écrite à des adultes qui souhaiteraient réviser leur orthographe.*

***L'objectif de la formation est double:***

- *améliorer son français écrit pour mieux exprimer sa pensée en maîtrisant l'orthographe et la syntaxe*
- *gagner la confiance en soi et augmenter son estime de soi en surmontant les hésitations liées à la complexité de la langue française*

***Les programmes proposés***

***1) des modules de grammaire et d'orthographe*** (le participe passé –emploi, accord, COD, infinitif; les temps simples et composés; le pluriel des noms et des adjectifs féminins; la syntaxe des compléments –la phrase et les pièges de la communication; le choix de la bonne préposition pour introduire un complément indirect

**2) des ateliers de rédaction** –réactiver et compléter les bases de grammaire permettant de raisonner les règles d'orthographe; enrichir le vocabulaire pour faciliter l'orthographe d'usage

**3) des activités d'entraînement portant sur le français administratif** (exercices de vérification, de compréhension, de lexique)

**Durée** L'activité compte six heures et elle se déroule sur une journée, en petits groupes de 8 personnes

**Lieu** Nice 06000 (salle dans hôtel- club)

**Public visé** Tout public

**Pré-requis** Connaissance de la langue française niveau V

**Tarif** 70 E pour la journée/par personne, soit 11,66 E de l'heure

**Formation personnalisée réalisable à tout moment de l'année et au rythme adapté aux apprentissages des stagiaires**

**Contact** e-mail: [info@cefro.fr](mailto:info@cefro.fr)